

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A MATRÍCULA (DEPENDENTES DE MILITARES)

(AMPARO: letra “d” do Inciso II do art. 52 do R-69 – Transferência para Reserva Remunerada)

Nr	DOCUMENTOS
01	Ficha de Matrícula, a ser preenchida pelo responsável, conforme modelo.
02	Requerimento de Matrícula dirigido ao Cmt CM a ser preenchido no momento da matrícula.
03	Informação do Requerimento de Matrícula a ser preenchida no momento da matrícula.
04	Cópia da certidão de nascimento ou cópia da Carteira de Identidade do(a) candidato(a).
05	Cópia do CPF do(a) candidato(a).
06	Original do Histórico Escolar em 01 (uma) via ou, provisoriamente , declaração da escola de origem que o aluno está apto à matrícula na série/ano pretendida (o).
07	Cópia do documento (Diário Oficial ou Portaria) que publicou a transferência para a reserva remunerada, uma vez comprovada a mudança de sede e a fixação de residência em localidade assistida pelo CM.
08	Cópia da folha do boletim interno (BI) da última OM ou da folha de alterações que publicou o desligamento do militar do serviço ativo.
09	Cópia da Declaração de vinculação à SIP ou OPIP.
10	Cópia do comprovante de dependência legal do candidato, (cópia da declaração de beneficiários, Ficha do SICAPEX ou BI que publicou a dependência) de acordo com o Estatuto dos Militares.
11	Cópia de um comprovante de residência ou, provisoriamente , cópia de um comprovante de contrato de locação.
12	Cópia da Carteira de Identidade dos responsáveis (pai, mãe, outro).
13	Cópia do CPF dos responsáveis (pai, mãe, outro).
14	Termo de Compromisso, a ser preenchido no momento da matrícula.
15	Laudo médico especializado se for candidato com necessidades especiais.
16	Exames laboratoriais.

- Exames Laboratoriais Obrigatórios (PARA TODOS OS AMPAROS)

1	Radiografia do tórax
2	Glicemia de jejum
3	Hemograma completo, Tipagem Sanguínea e Fator RH.
4	Sumário de urina e Parasitológico de fezes (EAS e EPF).
5	Eletrocardiograma (ECG).
6	Carteira de Vacinação atualizada.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. No ato da matrícula, o **responsável** deverá comparecer ao CMPA portando os documentos listados conforme o amparo.
2. A revisão médica e odontológica será realizada no CMPA, mediante **apresentação dos exames laboratoriais**.
3. Na falta de qualquer documento ou exame acima citados, **NÃO SERÁ PROCESSADA A MATRÍCULA**.
4. Os documentos constantes desta relação que foram apresentados por ocasião da reserva de vaga, **não necessitam** ser entregues novamente por ocasião da matrícula.
5. Contatos: **Fone** (51) 3191-6078. **E-mail:** ca@cmpa.eb.mil.br
6. Outras informações sobre o CMPA na “internet”, no link: <http://www.cmpa.eb.mil.br/matriculas>