



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE  
(CMPA/1912)  
COLÉGIO CASARÃO DA VÁRZEA

**CONVOCAÇÃO PARA A COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS BIOGRÁFICOS E PARA A MATRÍCULA DOS CANDIDATOS HABILITADOS NO CONCURSO**

- Para a comprovação dos requisitos biográficos e para a matrícula do candidato, tendo como referência o Art. 71, do Edital Nº 1, de 22 de julho de 2024, e por ter sido aprovado e não convocado inicialmente, de acordo com a ordem de classificação do EI, seja **CONVOCADO**

Dia 24 de Janeiro de 2025 (Sexta-feira)		
Inscrição	Nome do(a) Candidato(a)	Matrícula
1301096	VITOR TRIERVELER SHUNNAQ	08h00

- **Orientações ao responsável e ao candidato:**

**1ª ETAPA: PRÉ-CADASTRO ON-LINE DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA NO SINCOMIL –**  
(Sistema Integrado dos Colégios Militares):

- os responsáveis pelos candidatos constantes da supracitada relação, deverão acessar o endereço eletrônico disponível em: <https://sincomil.eb.mil.br/requerimentos/novo> e preencher todos os campos disponibilizados para preenchimento, de acordo com o memento (**passo a passo**) do processo de requerimento de novas matrículas, localizado abaixo desta publicação.

- após o preenchimento, rolar o botão de NÃO para **SIM**, em resposta à opção: (Tenho ciência que o Requerimento somente terá validade após a HOMOLOGAÇÃO na Secretaria do Corpo de Alunos.\*)

**Sim**

- a seguir clicar em:

**Próximo**

- depois, clicar em:

**Informações - Upload**

- é obrigatório fazer o “**upload**” dos documentos exigidos para validar o requerimento. Os documentos deverão ser enviados em arquivo digitalizado, em formato PDF.

- para isso, após o preenchimento completo do requerimento, o responsável deverá clicar em: - Arraste os documentos aqui ou **selecione** (realizando então o **upload** dos documentos exigidos), são eles:

I - documento oficial de identidade do candidato, com CPF e foto;

II - documento oficial de identidade dos pais e/ou responsável legal, com CPF e foto;

III - histórico escolar (se, à época da matrícula, o candidato não dispuser do histórico escolar, poderá substituí-lo, provisoriamente, por uma declaração autenticada específica do colégio de origem, de que o candidato concluiu com aproveitamento as séries anteriores àquela para a qual realizou o concurso); e

V - comprovante de residência, expedido até 60 dias.

- por fim, clicar em:

**Salvar**

- após finalizar o preenchimento do requerimento e salvá-lo, o sistema gerará um número de protocolo que deverá ser salvo ou impresso para ser entregue com o restante da documentação para a efetivação da matrícula.

- Para realizar o preenchimento do requerimento no SinCoMil, clique no link abaixo desta publicação:

<https://sincomil.eb.mil.br/requerimentos/novo>

- Memento (Passo a Passo) para o preenchimento do requerimento de novas matrículas, clique no link abaixo:

[http://www.cmpa.eb.mil.br/images/ca/matriculas\\_2023/2023/Memento para o agendamento de novas matrículas.pdf](http://www.cmpa.eb.mil.br/images/ca/matriculas_2023/2023/Memento_para_o_agendamento_de_novas_matriculas.pdf)

## **2ª ETAPA – COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS BIOGRÁFICOS (CRB):**

- para comprovação dos requisitos exigidos, o candidato selecionado e seu responsável legal deverão comparecer ao CMPA, na data estabelecida nesta convocação, munidos dos originais e das cópias reprográficas dos documentos exigidos.

- na oportunidade, os candidatos habilitados ao 6º ano EF, realizarão o teste de nivelamento de Inglês.

- A comprovação dos requisitos biográficos e matrícula será realizada na Secretaria do Corpo de Alunos do Colégio Militar de Porto Alegre, localizado na **Avenida José Bonifácio, 363 – Bairro Farroupilha – Porto Alegre/RS – 90040-130.**

Porto Alegre, RS, 24 de janeiro de 2025.



**FÁBIO GLADZIK – Coronel**  
Comandante do Colégio Militar de Porto Alegre